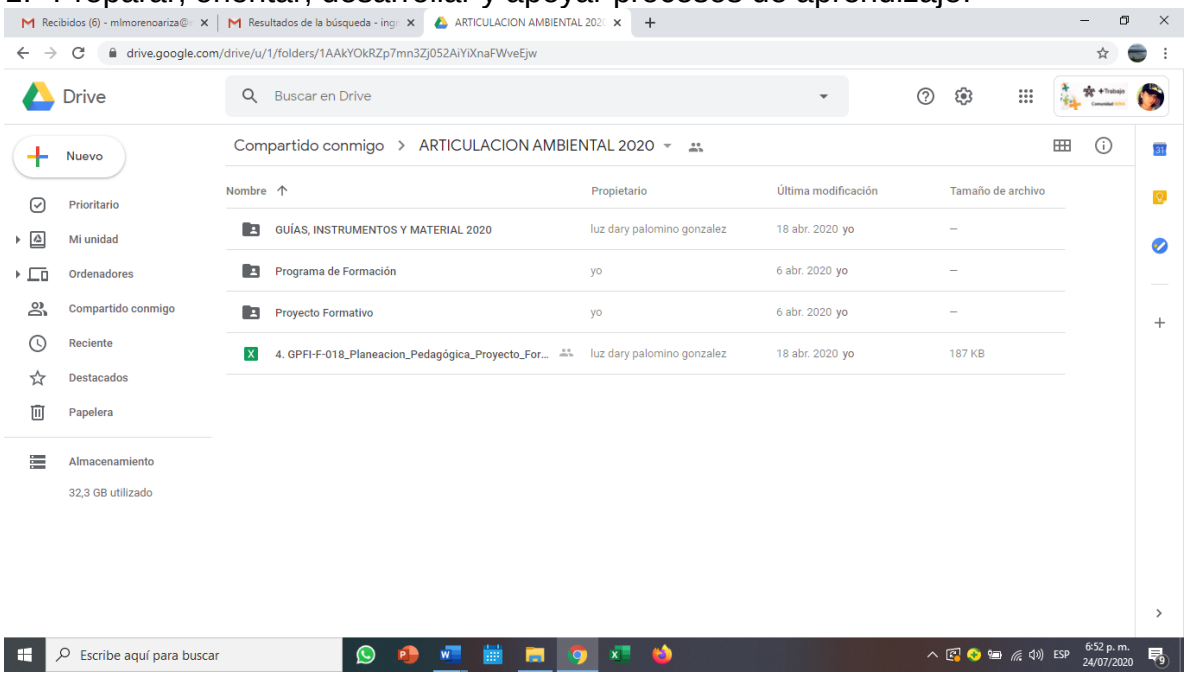
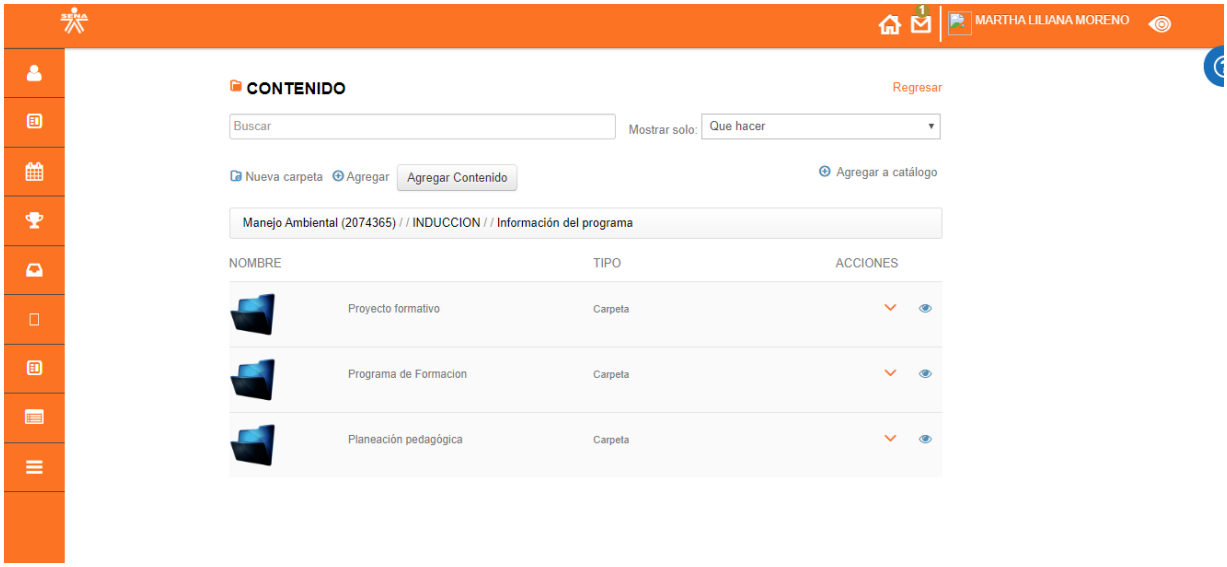
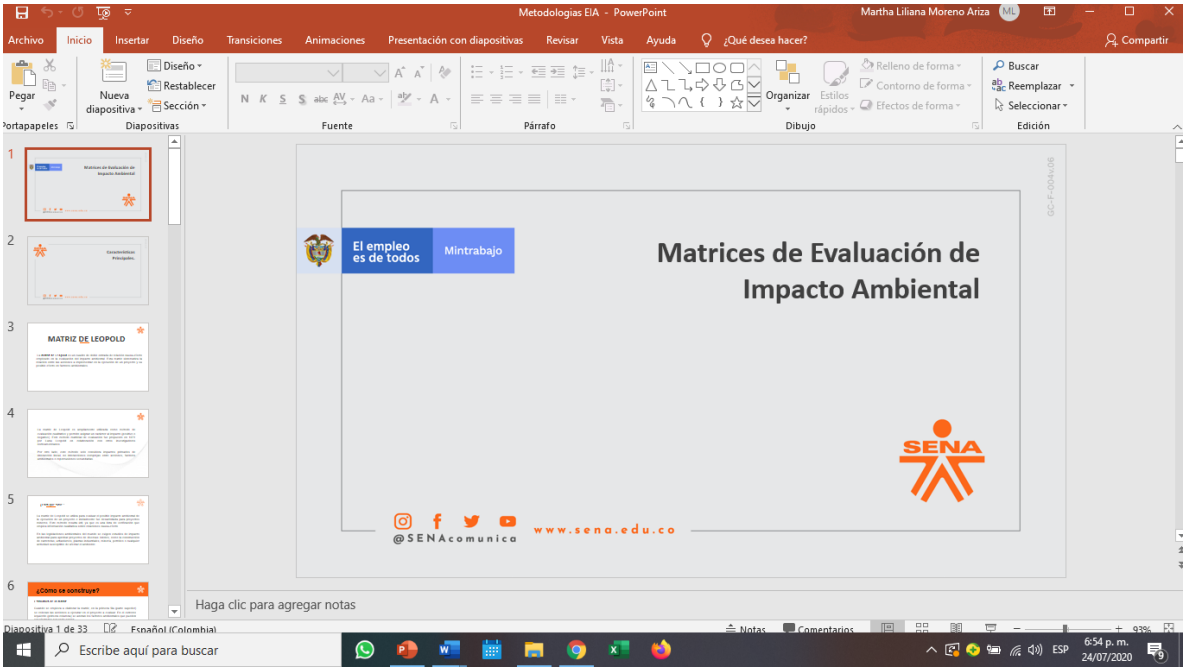
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DE 2020

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.

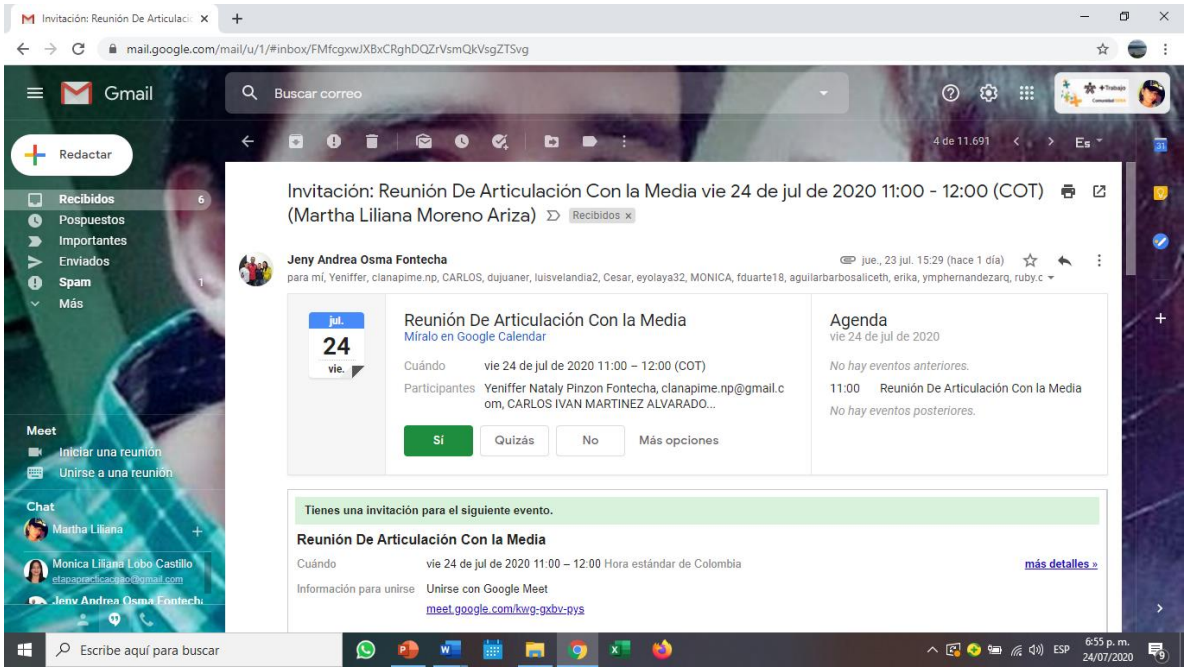




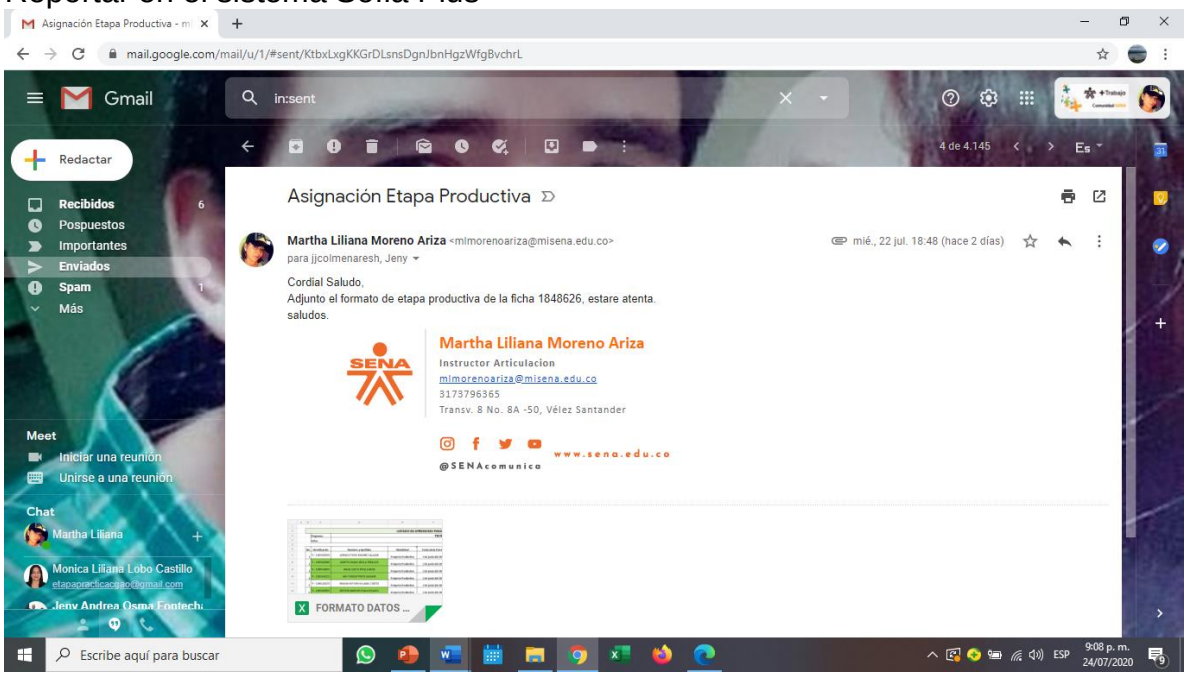
2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión

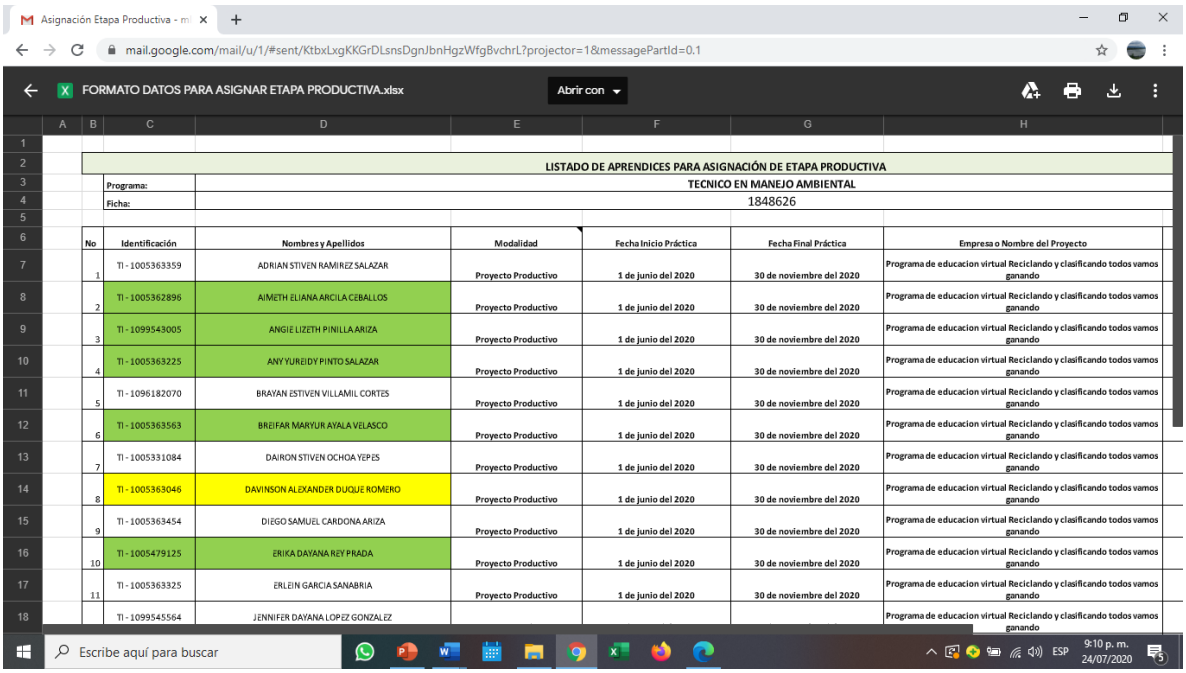


5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas

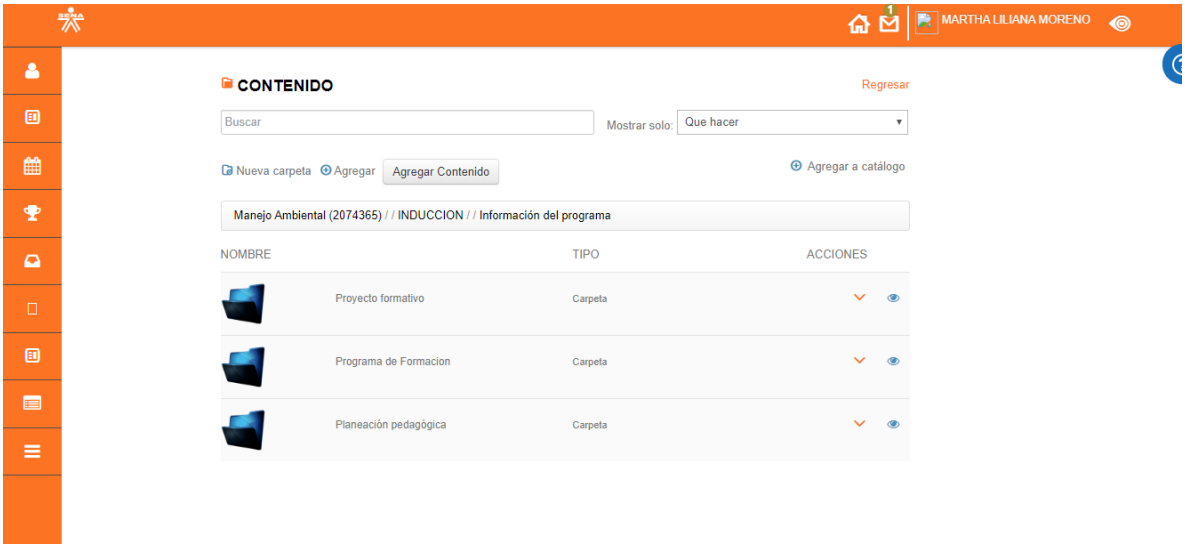


7. Reportar en el sistema Sofia Plus

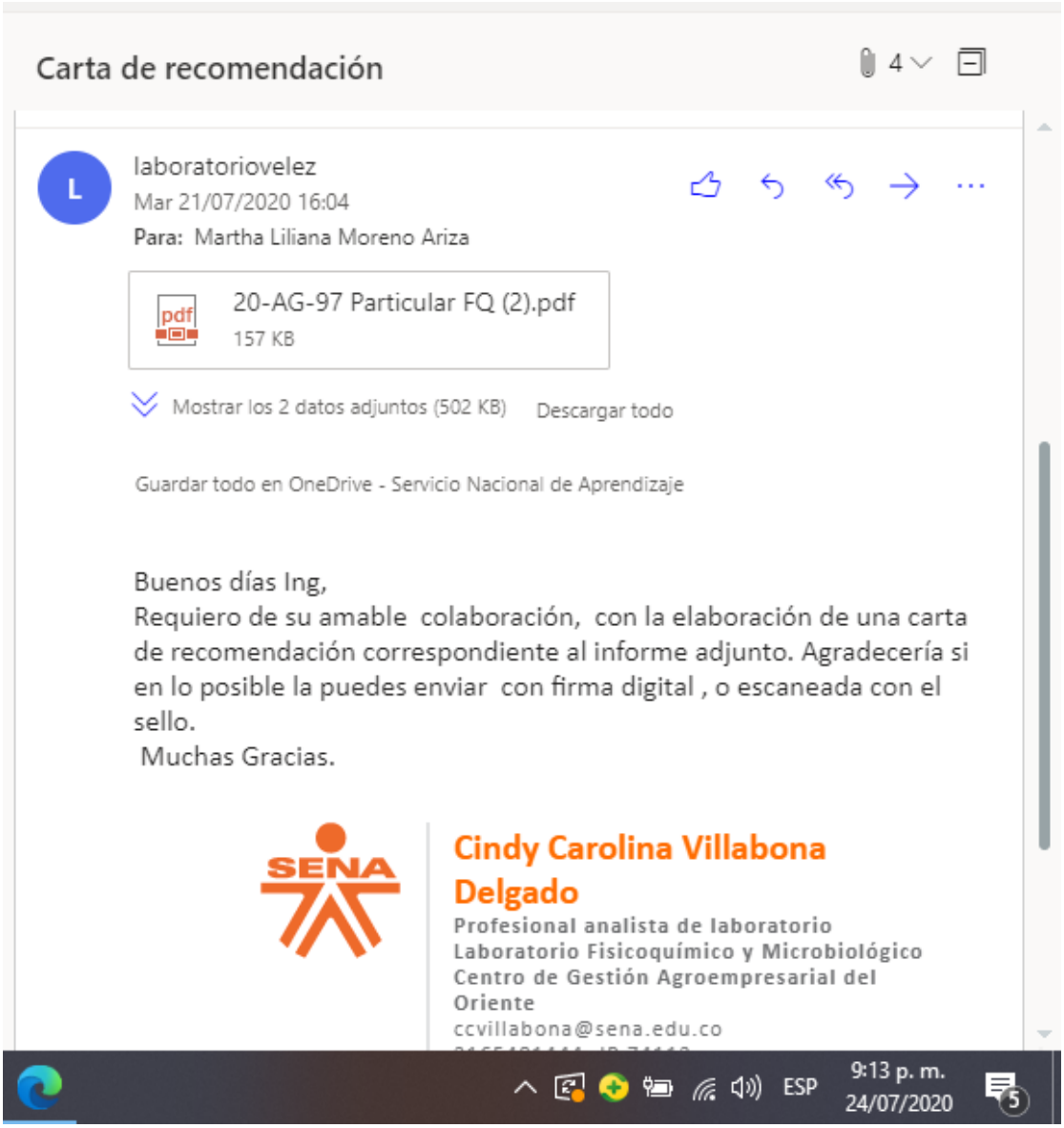


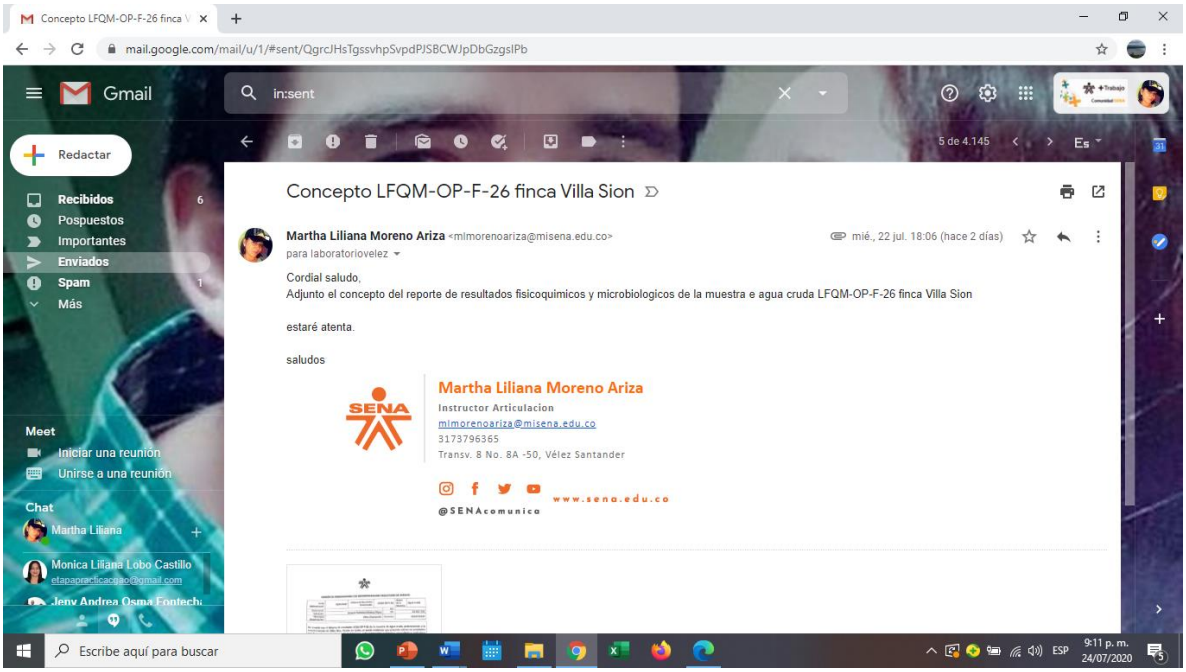


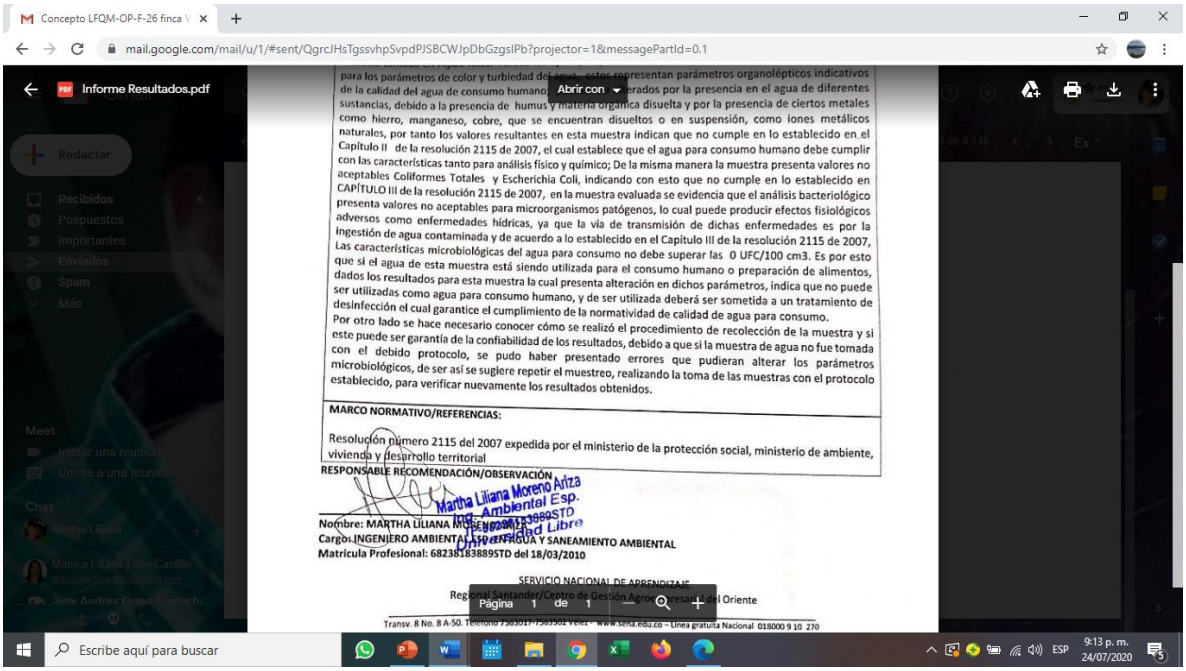
11. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.



12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.


Carta de recomendación
4
laboratoriovelez
Mar 21/07/2020 16:04
Para: Martha Liliana Moreno Ariza
20-AG-97 Particular FQ (2).pdf
157 KB
Mostrar los 2 datos adjuntos (502 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenos días Ing,
Requiero de su amable colaboración, con la elaboración de una carta de recomendación correspondiente al informe adjunto. Agradecería si en lo posible la puedes enviar con firma digital , o escaneada con el sello.
Muchas Gracias.
SENA
Cindy Carolina Villabona Delgado
Profesional analista de laboratorio
Laboratorio Fisicoquímico y Microbiológico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
ccvillabona@sena.edu.co
ESP
9:13 p. m.
24/07/2020


Concepto LFQM-OP-F-26 finca Villa Sion
Martha Liliana Moreno Ariza <mlmorenoariza@misena.edu.co>
para laboratoriovelez
mié., 22 jul. 18:06 (hace 2 días)
Cordial saludo,
Adjunto el concepto del reporte de resultados fisicoquimicos y microbiologicos de la muestra e agua cruda LFQM-OP-F-26 finca Villa Sion
estaré atenta.
saludos
Martha Liliana Moreno Ariza
Instructor Articulacion
mlmorenoariza@misena.edu.co
3173796365
Transv. 8 No. 8A -50, Vélez Santander
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Pospuestos
Importantes
Enviados
Spam
Más
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
Martha Liliana
Monica Liliana Lobo Castillo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:11 p. m.
24/07/2020



MARTHA LILIANA MORENO ARIZA
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C. 1101683086
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329456